

**Príručka pre žiadateľa**  
**k výzve na predkladanie žiadostí**  
**o poskytnutie prostriedkov mechanizmu**  
**na obnovu rodinných domov**  
**zo 6. septembra 2023**  
**(kód výzvy: 02I01-18-V04)**

**v znení aktualizácie č. 1 z 5. októbra 2023**

1.	Úvod .....	3
1.1	Kontext a ciele podpory .....	3
1.2	Cieľ príručky .....	4
1.3	Skratky .....	4
1.4	Definícia používaných pojmov .....	5
1.5	Formálne náležitosti výzvy .....	6
2.	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu .....	6
2.1	Podmienky riadneho predloženia žiadosti .....	7
2.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa .....	9
2.3	Podmienky týkajúce sa rodinného domu .....	10
2.4	Vylúčenie opakovanej podpory .....	11
2.5	Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou .....	12
2.6	Účel použitia príspevku .....	12
2.7	Časová oprávnenosť .....	16
2.8	Podmienka oprávnenosti výdavkov .....	17
2.9	Vylúčenie dvojitého financovania .....	19
2.10	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci .....	20
2.11	Recyklácia stavebného odpadu <sup>DNSH</sup> .....	21
3.	Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu .....	21
3.1	Zdroje tepla .....	21
3.2	Tepelný komfort rodinného domu po obnove <sup>DNSH</sup> .....	22
4.	Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti .....	22
4.1	Príprava na predloženie žiadosti .....	22
4.2	Vypracovanie a predloženie žiadosti .....	22
5.	Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu .....	24
6.	Námietky .....	24
7.	Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu .....	25
8.	Zmena a zrušenie výzvy .....	25
9.	Grafické znázornenie postupnosti krokov .....	26

# 1. Úvod

## 1.1 Kontext a ciele podpory

Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej „POO“) je komplexnou odpoveďou na dôsledky krízy spojenej s pandémiou COVID-19, ako aj reakciou na identifikované hlavné výzvy a systémové nedostatky slovenskej ekonomiky. Plán obnovy je postavený na globálnej vízii Slovenska ako inovatívnej ekonomiky, ktorá je motorom udržateľného ekonomického rastu a zárukou úspešného zvládnutia zelenej a digitálnej transformácie Slovenska ako moderného štátu, ktorý poskytuje občanom kvalitné verejné služby a napokon Slovenska ako zdravej krajiny, ktorá vytvára predpoklady na plnohodnotné využívanie ľudského a prírodného kapitálu. Pôsobením smerom k všetkým trom pilierom globálnej vízie pre Slovensko môže plán obnovy a odolnosti významne prispieť k opätovnému naštartovaniu rýchleho a udržateľného rastu hospodárstva aj kvality života na Slovensku.

V rámci Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti Európska komisia vyčlenila celkovo 672,5 miliardy eur. Členským štátom sa v rámci mechanizmu poskytnú granty v celkovej výške 312,5 miliardy eur a zvyšných 360 miliárd eur sa poskytne vo forme úverov.

Pre Slovensko je alokovaných približne 6 miliárd eur v grantoch. Výška celkovej alokácie je určená v súlade s podrobnou metodikou výpočtu maximálneho finančného príspevku, ktorú určuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti 2021/241 z 12. februára 2021 (ďalej aj ako „nariadenie o POO“).

Plán obnovy a odolnosti predstavuje tzv. ucelený balík tvorený reformami a investíciami, ktoré sa budú realizovať do roku 2026. Plán zahŕňa aj opatrenia zamerané na riešenie výziev, ktorým Slovensko čelí v súvislosti so zelenou a digitálnou transformáciou. Zelená obnova budov nasmeruje významnú časť investícií do obnovy verejných budov, pamiatok a súkromných rodinných domov do regiónov, s prihliadnutím na potreby sociálne znevýhodnených domácností a problematiku energetickej chudoby, čím sa podporí rast a zamestnanosť v menej rozvinutých regiónoch ako aj sociálna a ekonomická kohézia obyvateľov.

Sektor budov v Európe je najväčším spotrebiteľom energie. Na vykurovanie a chladenie sa používa takmer 50 % konečnej spotreby energie v Únii, z čoho 80 % sa využíva v budovách. Priemerne 75 % budov v Európe je energeticky neefektívnych, pričom sa predpokladá, že takmer 80 % existujúcich budov bude v užívaní aj v roku 2050. Súčasnú obnovu budov v Európe je veľmi nízke a nepostačuje na dosiahnutie cieľa klimatickej neutrality do roku 2050.

Do roku 1980 bolo na Slovensku postavených takmer 70 % rodinných domov, z čoho vyplýva, že väčšina rodinných domov je viac ako 40 rokov stará. Do konca roka 2018 bolo obnovených 48,9 % rodinných domov. Celkový počet rodinných domov (podľa Sčítania obyvateľov v roku 2011) predstavuje 969 360. V rozmedzí rokov 2012 až 2020 pribudlo cca 90 000 rodinných domov. V súčasnosti máme na Slovensku cca 1 060 000 rodinných domov. Rodinné domy sa často obnovujú s použitím environmentálne neprimeraných materiálov a za nesprávneho nakladania so stavebným odpadom. Tak síce dochádza k zvýšeniu energetickej efektívnosti, no z environmentálneho hľadiska nie je efekt renovácií vyhovujúci.

Hoci sa kvalita ovzdušia na Slovensku v posledných rokoch významne zlepšila, na Slovensku je stále vystavených znečisteniu ovzdušia viac ľudí než v priemere v rámci EÚ. Vyše 110 tisíc domácností stále kúri tuhými palivami, ktoré by mohli byť nahradené šetrnejšími technológiami. Navyše, podľa údajov Európskej environmentálnej agentúry na Slovensku približne 5 000 obyvateľov ročne zomiera predčasne kvôli znečisteniu ovzdušia.

Cieľom komponentu 2 – Obnova budov je prostredníctvom opatrení na zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov a verejných historických a pamiatkovo chránených budov znížiť spotrebu energie a prispieť tým k zníženiu emisií CO<sub>2</sub> a znečisteniu ovzdušia v súlade s Dlhodobou stratégiou obnovy fondu budov, Nízkouhlíkovou stratégiou rozvoja Slovenskej republiky do roku 2030 s výhľadom do roku 2050, Integrovaného národného energetického a klimatického plánu do roku 2030 v rozmere energetickej efektívnosti, ako aj s cieľmi Európskej únie v oblasti klímy a energetickej efektívnosti do roku 2030, najmä s cieľom zníženia emisií skleníkových plynov o 55 % do roku 2030 v porovnaní s rokom 1990 uvedenými v Pláne cieľov v oblasti klímy do roku 2030.

Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov je hlavným nástrojom na zelenú obnovu a zníženie spotreby energie prostredníctvom komplexnej obnovy rodinných domov v rámci Plánu obnovy a odolnosti (komponent 2). Cieľom podpory je do júna 2026 obnoviť minimálne 30 000 rodinných domov a tak účinne prispieť k zelenej transformácii a ku klimatickému cieľu. Podpora je určená pre vlastníkov starších rodinných domov, kde je stále vysoký potenciál energetických úspor.

**Zlepšením energetickej hospodárnosti rodinných domov sa okrem príspevku ku klimatickým cieľom očakáva aj zníženie nákladov domácnosti na kúrenie a chladenie rodinných domov, zníženie miery energetickej chudoby a zvýšením využívaním obnoviteľných zdrojov energie zníženie závislosti od dovážaných fosílnych palív v sektore bývania.**

V nadväznosti na odsek 2 článku 5 nariadenia o POO, v zmysle ktorého „V rámci mechanizmu sa podporujú len tie opatrenia, ktoré dodržiavajú zásadu „výrazne nenarušiť“. Zásada „výrazne nenarušiť“ je definovaná v článku 17 [nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady \(EÚ\) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia \(EÚ\) 2019/2088](#) a jej cieľom je stanoviť podmienky, pri dodržaní ktorých hospodárska činnosť (v podmienkach tejto výzvy obnova rodinných domov) výrazne nenaruší environmentálne ciele. V nadväznosti na uvedené zahŕňa výzva sériu podmienok, smerujúcich k zabezpečeniu dodržania vyššie spomínanej zásady. Podmienky vyplývajúce zo zásady výrazne nenarušiť sú v tejto príručke označené „<sup>DNSH</sup>“ (z anglického „Do no significant harm“) za znením, resp. názvom podmienky.

## 1.2 Cieľ príručky

Cieľom tejto príručky je poskytnúť žiadateľovi návod, ako pripraviť žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v súlade s podmienkami v rámci výzvy č. 4 zameranej na obnovu rodinných domov a zároveň poskytnúť komplexné informácie o príprave žiadosti, spôsobe predloženia, procese posúdenia žiadosti až po uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Príručka ďalej obsahuje príklady situácií a ich riešenia (v kontexte podmienok výzvy) a odkazy na ďalšie prípadné zdroje informácií, ktoré môžu byť žiadateľom v procese získavania finančných prostriedkov na obnovu rodinného domu nápomocné.

Príručka je platná dňom jej zverejnenia spolu s výzvou (ku ktorej sa viaže, v tomto prípade s výzvou č. 4 na obnovu rodinných domov) na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). Každá prípadná zmena príručky (aktualizácia) bude riadne zverejnená na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) a bude obsahovať informáciu o rozsahu zmien a ich prípadnom vplyve na spôsob vypracovania a predkladania žiadostí.

Aktualizáciou príručky nesmie dôjsť k zmene podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ktoré by boli v rozpore so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, to znamená k takej zmene, ktorá by mala za následok zmenu výsledku posúdenia už predloženej žiadosti.

SAŽP zabezpečí dostupnosť všetkých informácií zverejnených na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) aj na webovom sídle MŽP SR [www.minzp.sk](http://www.minzp.sk). V prípade, že sa vo výzve alebo v dokumentoch, na ktoré sa odvoláva, uvádza informácia o zverejnení dokumentu alebo informácie na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk), znamená, že daná informácia alebo dokument, bude dostupná aj na [www.minzp.sk](http://www.minzp.sk).

## 1.3 Skratky

COV	celkové oprávnené výdavky na projekt
DNSH	zásada „výrazne nenarušiť“ z anglického „Do no significant harm“
ISPO	informačný a monitorovací systém Plánu obnovy a odolnosti
Katalóg odpadov	vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov (zoznam odpadov tvoriacich Katalóg odpadov je prílohou č. 1 vyhlášky a je dostupný na <a href="https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf">https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2015/365/20180101_4765037-2.pdf</a> )
LV	list vlastníctva
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Občiansky zákonník	zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
OV	oprávnené výdavky
OZE	obnoviteľné zdroje energie
PD	projektová dokumentácia
PEZ	primárne energetické zdroje
POO	Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
PPM	Poskytnutie prostriedkov z mechanizmu
RD	rodinný dom
SAŽP	Slovenská agentúra životného prostredia
stavebný zákon	zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov
trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov
ÚPVS	ústredný portál verejnej správy (dostupný na <a href="http://www.slovensko.sk">www.slovensko.sk</a> )
vyhláška o EHB	Vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vyhláška MŽP	Vyhláška Ministerstva životného prostredia č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona
Vykonávateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Výzva	Výzva č. 4 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO, vyhlásená 6. septembra 2023 a označená kódom 02I01-18-V04
zákon o EHB	zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákon o mechanizme	zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o účtovníctve	zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
žiadosť	žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu POO
ŽoP	žiadosť o platbu

## 1.4 Definícia používaných pojmov

**Dodávateľ** je osoba alebo skupinou osôb, ktorá so žiadateľom, resp. prijímateľom uzavrie alebo uzavrela odplatnú zmluvu (alebo jej ekvivalent, napr. objednávku) na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby v súvislosti s realizáciou obnovy RD v rozsahu definovanom vo Výzve a v tejto príručke.

**Energetická certifikácia** - energetickou certifikáciou sa budova zatrieďuje do energetickej triedy. Základom energetickej certifikácie je výpočet a kategorizácia budov. Energetická certifikácia sa vykonáva v súlade so zákonom o EHB“ a vyhláškou o EHB.

**Energetický certifikát budovy** alebo **ECB** je osvedčenie o vykonanej energetickej certifikácii. Energetickú certifikáciu môže vykonávať iba odborne spôsobilá osoba v zmysle zákona o EHB – osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydáva Slovenská komora stavebných inžinierov. Spracovateľom energetického certifikátu musí byť odborne spôsobilá osoba pre tepelnú ochranu stavebných konštrukcií a budov, evidovaná v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber odborne spôsobilej osoby je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Energetická hospodárnosť budov“ a kategóriu zoznamu „Tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov - tepelná ochrana stavebných konštrukcií a budov“. ECB nesmie byť vydaný žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

**Energetická hospodárnosť** je pre účely Výzvy množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, najmä množstvo energie potrebnej na vykurovanie a prípravu teplej vody. Energetická hospodárnosť budovy sa určuje výpočtom alebo výpočtom s použitím nameranej spotreby energie a vyjadruje sa v číselných ukazovateľoch potreby energie v budove a primárnej energie. Údaj o energetickej hospodárnosti je uvedený v projektovom energetickom hodnotení alebo v ECB.

**Hospodárska činnosť** je v zmysle ustálenej judikatúry Európskeho súdneho dvora poskytovanie tovarov a/alebo služieb na trhu. V kontexte Výzvy sa posudzuje, či je rodinný dom (v akom rozsahu a za akých podmienok) využívaný na hospodárske účely. Typickým príkladom je vykonávanie slobodného povolania v RD alebo prenájom časti RD tretím osobám.

**OVERSI** je portál spravovaný ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a investícií Slovenskej republiky, prostredníctvom ktorého majú orgány verejnej moci právo získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy a ďalších registroch v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

**Potreba energie** je množstvo energie potrebnej na splnenie všetkých energetických potrieb súvisiacich s normalizovaným užívaním budovy, určuje sa výpočtom energetickej hospodárnosti budovy. Súčet hodnôt potreby energie pre jednotlivé miesta spotreby energie potrebnej na splnenie všetkých energetických požiadaviek vo vnútornom priestore budovy vymedzenom hranicou budovy, ktoré súvisia s normalizovaným užívaním budovy, je celková potreba energie budovy. Hranicu budovy vymedzujú obalové konštrukcie teplovýmenného obalu budovy podľa technickej normy.

**Povolenie na realizáciu stavby** je povolenie, na základe ktorého sa uskutočňuje stavba. V kontexte Výzvy sa pod povolením na realizáciu stavby rozumie stavebné povolenie a oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 a § 66 stavebného zákona.

**Prijímateľ** je podľa § 2 ods. 1 písm. e) zákona o mechanizme a v kontexte Výzvy fyzická osoba (výlučný vlastník, podielový spoluvlastník alebo bezpodielový vlastník rodinného domu), ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa § 14 zákona o mechanizme.

**Primárna energia** je energia z obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov, ktorá neprešla procesom konverzie ani transformácie, t.j. energia viazaná na energetický nosič, napr. uhlie, zemný plyn, elektrickú energiu a pod.

**Projektová dokumentácia** je súbor schém a výkresov doplnených textovou časťou. Usmerňuje celý zvähľad stavby a priebeh stavebného procesu. Súčasťou projektovej dokumentácie je podrobný opis daného objektu, jeho výzor aj funkčnosť. Obsah projektovej dokumentácie upravuje stavebný zákon.

**Projektové energetické hodnotenie** alebo **PEH** je určovanie potreby energie v budove vypočítaním podľa projektovej dokumentácie a projektovaných ukazovateľov. PEH pre potreby Výzvy vypracováva projektant, evidovaný v registri oprávnených osôb, vedenom Slovenskou komorou stavebných inžinierov. Zoznam oprávnených osôb je dostupný na: <https://verejnyportal.sksi.sk/search>. Pre výber projektantov je potrebné ako odbornú spôsobilosť vybrať „Autorizovaní stavební inžinieri“ a kategóriu zoznamu „100 A1 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo – budovy“ alebo „410 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných stavieb – budovy“ alebo „430 I1 Inžinier pre konštrukcie pozemných

stavieb – stavebná fyzika 1“. Oprávnenou osobou je aj „Autorizovaný architekt 1“ (AA) vedený v zozname oprávnených osôb dostupnom na: <https://www.komarch.sk/zoznamy-architektov>. Pre účely Výzvy musí obsahovať posúdenie pôvodného, ako aj navrhovaného stavu, vrátane kvantifikácie úspory primárnej energie a posúdenia tepelnej stability miestnosti, ďalej tabuľky pre východiskový stav a pre navrhovaný stav v štruktúre podľa prílohy č. 4 vyhlášky o EHB. PEH nesmie byť vypracované žiadateľom, ani jemu blízkou osobou podľa § 116 Občianskeho zákonníka.

**Projekt požiarnej bezpečnosti stavby** vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname Ministerstva vnútra SR, dostupnom na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>

**Prostriedky mechanizmu** alebo **príspevok** sú finančné prostriedky určené na vykonávanie Plánu obnovy podľa zákona o mechanizme. V kontexte Výzvy ide o finančné prostriedky vyplatené prijímateľovi v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a tejto výzvy.

**Rodinný dom** je existujúca, užívaná budova, určená predovšetkým na rodinné bývanie, ktorá má najviac tri byty, dve nadzemné podlažia a podkrovie a obnova ktorej je predmetom žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu. Rodinným domom sa podľa predchádzajúcej vety rozumie aj dom v radovej výstavbe so samostatným súpisným číslom.

**Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** alebo **zmluva o PPM** je zmluva v zmysle § 14 zákona o mechanizme, uzatvorená v medzi SAŽP a žiadateľom, ktorého žiadosť splnila podmienky definované vo Výzve. Vzor zmluvy o PPM zverejnený na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). V prípade, že RD vlastní viacero osôb, zmluva o PPM je uzavretá len s jednou z nich, ktorú na tento účel splnomocnia ostatní spoluvlastníci.

**Žiadateľ** je podľa § 2 ods. 1 písm. d) zákona o mechanizme je osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku. Pre účely tejto výzvy sa za žiadateľa považujú všetci spoluvlastníci RD. V prípade, že RD vlastní viacero osôb, žiadosť predkladá len jeden z nich, ktorého na tento účel splnomocnia ostatní spoluvlastníci.

## 1.5 Formálne náležitosti výzvy

Program	Plán obnovy a odolnosti SR (ďalej len „POO“)
Oblasť politiky	Zelená ekonomika
Komponent	2. Obnova budov
Investícia	1. Zlepšenie energetickej hospodárnosti rodinných domov
Kód výzvy	02I01-18-V04
Identifikačné údaje vykonávateľa	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava
Identifikačné údaje sprostredkovateľa	Slovenská agentúra životného prostredia Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica
Kontaktné údaje	V prípade otázok súvisiacich s výzvou môžete kontaktovať SAŽP 1. listinne na adrese: Slovenská agentúra životného prostredia Rožňavská 24 821 04 Bratislava 2. elektronicky: a. prostredníctvom elektronickej schránky: E0005698870 b. na e-mailovú adresu: <a href="mailto:obnovdom@sazp.sk">obnovdom@sazp.sk</a> 3. telefonicky na čísle: 0800 144 440 každý pracovný deň v čase od 8:00 do 18:00 4. osobne <sup>1</sup> v niektorej z regionálnych kancelárií SAŽP. Adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a> .

## 2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Pri vykonávaní POO sa uplatňujú princípy nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, primeranosti a zákaz konfliktu záujmov<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Termín osobnej konzultácie odporúčame vopred telefonicky dohodnúť v príslušnej regionálnej kancelárii.

<sup>2</sup> Prevencia vzniku a zabránenie konfliktu záujmov vyplýva z článku 22 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti a zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú podmienky, ktoré musia byť splnené, aby:

1. bolo poskytnutie príspevku schválené (zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) a mohla byť riadne uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a
2. bol príspevok (po uzavretí zmluvy o PPM a overení zmluvou stanovených podmienok) vyplatený.

Inštrukcie pre žiadateľa a postupy SAŽP popisované v tejto príručke sa primárne týkajú bodu 1 vyššie, t. j. overovania splnenia podmienok pred uzavretím zmluvy o PPM.

V nadväznosti na uvedené sa v tejto časti príručky uvádza, akým spôsobom žiadateľ preukazuje splnenie podmienok stanovených vo Výzve a akým spôsobom SAŽP splnenie týchto podmienok overuje.

Pre lepšiu prehľadnosť sú informácie týkajúce sa opisu podmienok v tejto kapitole písané štandardnou čiernou farbou písma, inštrukcie týkajúce sa spôsobu preukazovania splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú písané modrou, informácie týkajúce sa opisu spôsobu overovania splnenia podmienok SAŽP sú písané červenou a informácie, týkajúce sa odporúčaní v súvislosti s prípravou a predložením žiadosti, zelenou farbou.

#### Upozornenie:

Podmienky poskytnutia prostriedkov vo Výzve sú nastavené tak, aby v maximálnej možnej miere zjednodušili procesné kroky vedúce k uzavretiu zmluvy o PPM, na základe ktorej je možné príspevok na obnovu RD čerpať.

**Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však 31. marca 2026.**

Vzhľadom na vyššie uvedené lehoty žiadateľom dôrazne odporúčame, aby sa na obnovu RD dôsledne pripravili a oslovili odborne spôsobilé osoby za účelom prípravy PEH alebo ECB čo najskôr, aby bol pri RD, ktorých obnova nie je ukončená, PEH, resp. ECB predložený spolu s formulárom žiadosti a zároveň preverili na miestne príslušnom stavebnom úrade, či nimi plánovaná obnova RD nevyžaduje stavebné povolenie a rovnako overili dostupnosť dodávateľov, časovú i finančnú náročnosť celej obnovy, aby tak predišli prípadným problémom, ktoré by mohli viesť k nedodržaniu lehôt v zmysle zmluvy o PPM, a tým aj k nevyplateniu príspevku v zmysle podmienok zmluvy o PPM.

## Podmienky, ktoré musia byť splnené, aby mohla byť so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM

### 2.1 Podmienky riadneho predloženia žiadosti

#### Podmienka predloženia žiadosti včas

Žiadosť je predložená včas, ak je:

1. elektronicky zaevidovaná v období **od 9. októbra 2023 od 9:00 do termínu uzavretia Výzvy** a zároveň:
2. predložená **do 90 dní od zaevidovania elektronickej žiadosti**. Lehota na predloženie žiadosti začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúcim po dni, v ktorom bola elektronickej žiadosti zaevidovaná. Ak nepripadne posledný deň lehoty na pracovný deň, ale na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja<sup>3</sup>, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Predložením žiadosti (t.j. fyzickým doručením podľa písmen a. a b. nižšie) sa začína posudzovanie žiadosti a 90-dňová lehota prestáva plynúť.

Pre splnenie lehoty podľa bodu 2 je rozhodujúci v prípade predloženia žiadosti:

- a. **v listinnej podobe, deň jej fyzického doručenia** poštovou, resp. inou prepravou (napr. kuriérom), a to:
  - i. do podateľne SAŽP na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia  
Rožňavská 24  
821 04 Bratislava
  - alebo
  - ii. osobne na adresu niektorej z regionálnych kancelárií (adresy regionálnych kancelárií sú dostupné na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).);
- b. **elektronicky do e-schránky SAŽP, deň fyzického doručenia žiadosti do e-schránky SAŽP** (E0005698870).

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. SAŽP sa riadi pri predchádzaní a riešení konfliktu záujmov najmä Usmernením týkajúcim sa predchádzania a riešenia konfliktu záujmov, zverejneným oznámením Komisie 2021/121 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:121:FULL&from=EN>.

<sup>3</sup> podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov



	<p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p>
	<p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením formulára žiadosti podľa písm. a. alebo b. vyššie.</p>
	<p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p>
	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky podľa dňa doručenia formulára žiadosti v zmysle písm. a. alebo b. vyššie, v závislosti od toho, v akej forme bola žiadosť doručená. V prípade, že formulár žiadosti nebol doručený včas, t. j. do 90 dní od elektronického zaevidovania žiadosti, SAŽP zašle žiadateľovi<sup>4</sup> oznámenie o nesplnení podmienky predloženia žiadosti včas, pričom v oznámení uvedie deň elektronického zaevidovania žiadosti, deň kedy uplynula lehota na predloženie žiadosti a deň doručenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe doručenia (osobne, poštou, kuriérom alebo do e-schránky).</p>
<p><b>Podmienka predloženia žiadosti v stanovenej forme</b></p>	<p><b>Žiadosť je predložená v stanovenej forme, ak je:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. formulár žiadosti zaevidovaný prostredníctvom on-line formulára na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a> a</li> <li>2. žiadosť vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku (uvedené sa rovnako vzťahuje na formulár žiadosti, ako aj na prílohy žiadosti) a</li> <li>3. formulár žiadosti doručený (po vyplnení a odoslaní podľa bodu 1): <ol style="list-style-type: none"> <li>a. v listinnej podobe v uzavretej nepriehľadnej obálke (vytlačенý <b>a žiadateľom<sup>4</sup> vlastnoručne podpísaný</b> s výnimkou prípadov zákonného zastúpenia (zákonným zastúpením sa chápe zastúpenie rodičmi v pozícii zákonných zástupcov pri maloletých deťoch alebo pri osobách s obmedzenou spôsobilosťou je takýmto zákonným zástupcom súdom ustanovený opatrovník), t. j., nebude akceptované, ak žiadosť podpíše iná osoba ako žiadateľ<sup>4</sup>) na adresu SAŽP pre listinnú komunikáciu, resp. na adresu niektorej regionálnej kancelárie alebo</li> <li>b. elektronicky (podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa<sup>4</sup> (použije sa primerane postup ako v písm. a)) do e-schránky SAŽP a</li> </ol> </li> <li>4. žiadosť je úplná, t. j. obsahuje všetky údaje potrebné na overenie splnenia PPM, ktoré musia byť splnené, aby mohla byť so žiadateľom uzavretá zmluva o PPM).</li> </ol> <p>V nadväznosti na uvedené <b>odporúčame, aby si žiadatelia pred odoslaním žiadosti dôsledne skontrolovali úplnosť predkladanej žiadosti a vyhli sa tým následnému dopĺňaniu, ktoré môže negatívne ovplyvniť termín zaslania návrhu zmluvy o PPM.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Zároveň žiadateľov dôrazne upozorňujeme, že SAŽP bude vyzývať žiadateľa<sup>4</sup> na doplnenie len v prípade, že vo formulári žiadosti a/alebo jeho prílohách chýbajú údaje, resp. doklady potrebné na overenie splnenia niektorej z PPM, ktoré sú overované pred podpisom zmluvy o PPM. Uvedené sa teda netýka situácií, kedy žiadosť nie je vyplnená v slovenskom alebo českom jazyku alebo formulár žiadosti nie je vyplnený prostredníctvom on-line formulára. V týchto prípadoch SAŽP zasiela oznámenie o nesplnení PPM (s identifikáciou konkrétnej podmienky, ktorá nebola splnená) bez možnosti doplnenia žiadosti, resp. odstránenia nedostatku. Uvedené nevylučuje predloženie novej žiadosti. Zároveň upozorňujeme žiadateľov, aby k žiadosti prikladali len doklady, ktoré sú v zmysle opisu jednotlivých podmienok potrebné na ich overenie pred uzavretím zmluvy o PPM (pozri Prílohu č. 3 výzvy - Kontrolný zoznam pre predloženie úplnej žiadosti). Na doklady predložené nad rámec podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy (napr. doklady súvisiace s povoľovacím konaním na stavebnom úrade a pod.) sa neprihliada.</p> <p>Žiadosť je považovaná za predloženú, ak je doručená do podateľne SAŽP, na adresu niektorej z regionálnych kancelárií alebo do e-schránky SAŽP. <b><u>Vyplnenie formulára žiadosti na webovom sídle <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a> nie je podaním žiadosti.</u></b></p> </div> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p> <p>Splnenie tejto podmienky sa preukazuje doručením žiadosti podľa bodov 1 až 4 vyššie.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p>

<sup>4</sup> V prípade, že sú žiadateľmi manželia alebo viacerí spoluvlastníci, žiadosť predkladá a podpisuje (a rovnako podpisuje zmluvu o PPM) len jeden zo spoluvlastníkov, splnomocnený ostatnými spoluvlastníkmi RD. SAŽP následne komunikuje len so splnomocneným spoluvlastníkom RD.



	<p>SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe žiadosti predloženej podľa bodov 1 až 4 vyššie. V prípade, že pri overovaní splnenia podmienok zistí, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa<sup>4</sup> na doplnenie chýbajúcich informácií, resp. dokladov. V prípade, že žiadateľ<sup>4</sup> v lehote stanovenej SAŽP neodstráni nedostatky identifikované a oznámené žiadateľovi<sup>4</sup>, žiadosť nesplní podmienku predloženia žiadosti v stanovenej forme. SAŽP môže žiadateľa<sup>4</sup> vyzvať podľa predchádzajúcej vety aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.</p>
<h2 style="text-align: center;">2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa</h2>	
<p><b>Podmienka vlastníckeho vzťahu k rodinnému domu</b></p>	<p><b>Oprávneným žiadateľom je len fyzická osoba, ktorá je:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>vlastníkom</b>, alebo</li> <li>b) <b>bezpodielovým spoluvlastníkom</b> a má udelený súhlas a splnomocnenie od manžela/-ky na predloženie žiadosti<sup>5</sup>, alebo</li> <li>c) <b>podielovým spoluvlastníkom</b> a má udelený súhlas a splnomocnenie od ostatných podielových spoluvlastníkov na predloženie žiadosti<sup>5</sup>.</li> </ol> <p><b>Žiadateľ musí zostať vlastníkom, resp. spoluvlastníkom RD minimálne od predloženia žiadosti až do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM. Zmena veľkosti vlastníckeho podielu je akceptovaná. Uvedené sa nevzťahuje na prípad úmrtia žiadateľa. Zmena vlastníckych vzťahov po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM sa riadi podmienkami upravenými v zmluve o PPM.</b></p> <p><b>Podielovým spoluvlastníkom RD nesmie byť právnická osoba</b>, a to ani v prípade, ak o poskytnutie príspevok žiada fyzická osoba.</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;"><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p> <p>Majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy (výberom relevantnej možnosti) sa uvádza vo formulári žiadosti v súlade s LV dotknutého RD.</p> <p>Žiadateľ je povinný bezodkladne informovať SAŽP o akýchkoľvek zmenách vo vlastníckych pomeroch rodinného domu, vrátane úmrtia niektorého zo spoluvlastníkov RD.</p> <p style="background-color: #FF0000; color: white; padding: 2px;"><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overí majetkovo-právny vzťah žiadateľa k RD, ktorý je predmetom obnovy, ako aj skutočnosť, či spoluvlastníkmi RD sú výlučne fyzické osoby, prostredníctvom údajov z formulára žiadosti a údajov z LV (získaného z údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra, na základe čísla LV a lokalizácie RD vo formulári žiadosti).</p> <p>SAŽP overí, <u>či nedošlo k zmene skladby vlastníkov pred podpisom zmluvy o PPM a pred vyplatením finančných prostriedkov</u>, a to prostredníctvom údajov Úradu geodézie, kartografie a katastra.</p>
<p><b>Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</b></p>	<p><b>Žiadateľ (žiaden zo spoluvlastníkov RD) nesmie byť právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trestný čin subvenčného podvodu (§ 225 trestného zákona),</li> <li>b) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 trestného zákona),</li> <li>c) trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 trestného zákona),</li> <li>d) trestný čin prijímania úplatku (§ 328 - § 330 trestného zákona),</li> <li>e) trestný čin podplácania (§ 332 - § 334 trestného zákona),</li> <li>f) trestný čin nepriamej korupcie (§ 336 trestného zákona),</li> <li>g) alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody (§ 336c - § 336d trestného zákona)</li> </ol> <p>a ekvivalentných trestných činov spáchaných v ostatných členských štátoch EÚ.</p> <p><b>Splnenie tejto podmienky sa vzťahuje na vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka a podielového spoluvlastníka RD.</b></p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;"><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p>

<sup>5</sup> Udelenie splnomocnenia a súhlasu sa týka len spoluvlastníka, ktorý podpisuje a predkladá žiadosť.

	<p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky sa vo formulári žiadosti uvádzajú údaje, ktoré sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov za všetkých spoluvlastníkov RD.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP na základe údajov z výpisu z registra trestov overí splnenie tejto podmienky, pričom v prípade, ak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) žiadateľ neposkytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo</li> <li>b) nebude možné (z technických príčin alebo napr. ak ide o cudzinca) prostredníctvom ÚPVS získať výpis z registra trestov,</li> </ul> <p>SAŽP vyzve žiadateľa<sup>4</sup> na predloženie výpisu registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi<sup>4</sup>.</p>
<p><b>Podmienka splnomocnenia spoluvlastníka</b></p>	<p>V prípade, že žiadosť predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bezpodielový spoluvlastník (manžel, resp. manželka), musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený druhým bezpodielovým spoluvlastníkom (manželkou, resp. manželom),</li> <li>b) podielový spoluvlastník, musí byť na predloženie žiadosti splnomocnený všetkými zostávajúcimi podielovými spoluvlastníkmi</li> </ul> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá <b>jeden z bezpodielových spoluvlastníkov</b> RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>bezpodielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží aj plnomocnenstvo (s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa) pre druhého bezpodielového spoluvlastníka RD – splnomocnenca (manžela, resp. manželky) na zastupovanie bezpodielového spoluvlastníka pri predložení žiadosti (a ďalších úkonoch súvisiacich s vyplatením príspevku). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a>.</p> <p>V prípade, že žiadosť predkladá <b>jeden z podielových spoluvlastníkov</b> RD, vo formulári žiadosti v rámci identifikácie žiadateľa vyberá možnosť „<i>podielový spoluvlastník</i>“ a v rámci prílohy žiadosti predloží plnomocnenstvo/á (s úradne osvedčeným podpisom každého splnomocniteľa) obsahujúce súhlas všetkých zostávajúcich podielových spoluvlastníkov RD s predložením žiadosti (a ďalšími úkonmi súvisiacimi s vyplatením príspevku). Odporúčaný vzor plnomocnenstva je zverejnený na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a>.</p> <p><u>Vzor plnomocnenstva zverejnený na <a href="http://www.obnovdom.sk">www.obnovdom.sk</a> nie je záväzným formulárom a žiadateľ si ho môže podľa potreby upraviť, resp. predložiť v inom formáte pod podmienkou, že v plnomocnenstve budú jasne identifikované obe strany, predmet plnomocnenstva, rozsah plnomocnenstva a úradne overený podpis splnomocniteľa.</u></p> <p>V prípade RD s viacerými bytovými jednotkami, výluční vlastníci, bezpodieloví spoluvlastníci a podieloví spoluvlastníci bytových jednotiek (žadateľa) splnomocňujú jedného žiadateľa (výlučného vlastníka, bezpodielového spoluvlastníka alebo podielového spoluvlastníka) jednej z bytových jednotiek RD.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP, prostredníctvom údajov z LV a predloženého/-ných splnomocnení overí, či všetky dotknuté osoby (druhý bezpodielový spoluvlastník, resp. ostatní podieloví spoluvlastníci, ak relevantné) splnomocnili žiadateľa a dali mu súhlas s predložením žiadosti aj vykonaním ďalších úkonov súvisiacich s vyplatením príspevku.</p>
<p><b>2.3 Podmienky týkajúce sa rodinného domu</b></p>	
<p><b>Podmienka týkajúca sa miesta realizácie</b></p>	<p><b>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok sa musí nachádzať na území Slovenskej republiky.</b></p> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p> <p>Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje uvedením lokalizačných údajov vo formulári žiadosti.</p>

	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.
<b>Podmienka týkajúca sa evidencie domu na liste vlastníctva</b>	<b>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok musí byť na liste vlastníctva je evidovaný ako „rodinný dom“.</b>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	Splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje identifikáciou LV vo formulári žiadosti. <b>RD musí byť na LV označený v časti druh stavby kódom 10 – Rodinný dom.</b> V prípade zmeny číselného označenia druhu stavby s kódom 10 - rodinný dom sa bude posudzovať zatriedenie druhu stavby podľa aktuálne platného znenia osobitného predpisu.  Rodinné domy v radovej výstavbe, so samostatným súpisným číslom, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.  Rodinné domy, ktoré sú tvorené viacerými bytovými jednotkami, sa považujú za oprávnené rodinné domy, ak spĺňajú ostatné podmienky na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky na základe údajov z LV, identifikovaného vo formulári žiadosti.
<b>Podmienka týkajúca sa veku rodinného domu</b>	<b>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok, musel byť postavený pred rokom 2013.</b> Za rok postavenia sa pre účely Výzvy považuje rok kolaudácie uvedený v PEH alebo ECB pred obnovou RD.
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b>
	Žiadateľ uvedie do žiadosti rok, kedy bol RD postavený v zmysle predchádzajúceho odseku a splnenie tejto podmienky preukazuje predložením PEH a to za predpokladu, že PEH obsahuje údaj o veku stavby alebo ECB pred obnovou RD. V prípade, ak PEH neobsahuje údaj o veku stavby, je žiadateľ povinný na preukázanie splnenia podmienky veku stavby predložiť: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kolaudačné rozhodnutie, ktoré nadobudlo právoplatnosť pred 1. januárom 2013 alebo</li> <li>b) povolenie užívania stavby alebo</li> <li>c) potvrdenie obecného/mestského úradu, potvrdzujúce predpokladaný vek budovy alebo</li> <li>b) znalecký posudok, vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejмый vek stavby (rok výstavby).</li> </ul>
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	SAŽP overí splnenie tejto podmienky z PEH alebo ECB pred obnovou RD.
<b>2.4 Vylúčenie opakovanej podpory</b>	
<b>Podmienka týkajúca sa poskytnutia prostriedkov iba raz</b>	Na obnovu RD <b>je možné poskytnúť príspevok len raz</b> , a to bez ohľadu na to, kto o poskytnutie prostriedkov žiada, resp. aké opatrenia sú súčasťou projektu. Za porušenie tejto podmienky sa považuje aj situácia, ak žiadateľ predloží žiadosť, pričom na obnovu toho istého RD: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) je aktuálne uzavretá a účinná zmluva, a to aj v prípade, ak k vyplateniu prostriedkov ku ňu predloženia druhej žiadosti nedošlo,</li> <li>b) už bol predložená žiadosť, posúdenie splnenia podmienok ktorej, ku dňu predloženia druhej žiadosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. nebolo ukončené (oznámením splnení, resp. nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu) alebo</li> <li>ii. bolo ukončené oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (s výnimkou prípadu, ak úspešný žiadateľ<sup>4</sup> odmietol pristúpiť k uzavretiu zmluvy o PPM) alebo</li> <li>iii. bolo ukončené oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov, ak žiadateľ<sup>4</sup> voči tomuto oznámeniu podal námietku a vykonávateľ o nej nerozhodol.</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky žiadateľom</b></p> <p>Žiadateľ nepreukazuje splnenie tejto podmienky osobitnou prílohou žiadosti.</p>
	<p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe údajov vo formulári žiadosti a internej evidencie predložených žiadostí.</p>
<p><b>Podmienky, po splnení ktorých sa prijímateľovi v zmysle § 14 zákona o mechanizme vyplácajú finančné prostriedky na obnovu rodinného domu</b></p>	
<p><b>2.5 Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD a určenia energetickej hospodárnosti RD pred obnovou</b></p>	
<p>Podmienky týkajúce sa účelu využitia RD</p>	<p><b>RD, na obnovu ktorého má byť poskytnutý príspevok musí:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>byť podľa ECB po obnove využívaný v prevažnej miere na bývanie (podlahová plocha domu využívaná na iný účel ako na bývanie nesmie <u>presiahnuť 10 % celkovej podlahovej plochy RD</u> v súlade so zatriedením budovy podľa § 1 ods. 8 vyhlášky o EHB) a</li> <li>byť v ECB po obnove <u>zatriedený ako rodinný dom</u>.</li> </ol>
	<p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Splnenie tejto podmienky preukazuje prijímateľ predložením ECB po obnove spolu so ŽoP.</p>
	<p><b>Upozornenie:</b></p> <p>V prípade, ak je žiadateľ (ktorýkoľvek zo spoluvlastníkov RD) alebo jeho blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka) súčasne osobou oprávnenou na vydanie ECB v zmysle príslušných právnych predpisov, táto osoba nemôže z dôvodu vylúčenia konfliktu záujmov vydať ECB na účely vlastnej žiadosti alebo žiadosti podávanej jemu blízkou osobou.</p>
	<p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overí splnenie spomínaných podmienok z údajov uvedených v ECB po obnove RD.</p>
<p><b>2.6 Účel použitia príspevku</b></p>	
<p>Podmienka dosiahnutia úspor minimálne 30% primárnej energie</p>	<p>Príspevok je v zmysle podmienok Výzvy poskytovaný výlučne na výdavky priamo spojené s obnovou RD. <b>Predmetom obnovy</b>, na realizáciu ktorej je poskytovaný príspevok POO v rámci Výzvy <b>môže byť ľubovoľná kombinácia nižšie uvedených skupín opatrení</b>, resp. opatrení, pričom obnovou <b>dôjde k úspore primárnej energie minimálne o 30 %</b> oproti stavu pred obnovou.</p>
	<p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Pri predložení žiadosti preukazuje žiadateľ splnenie tejto podmienky prostredníctvom PEH alebo ECB pred obnovou RD. Skutočné splnenie podmienky je však preukazované predložením ECB po obnove spolu so ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM a ukončení obnovy RD. Bližšie informácie sú uvedené v príručke pre prijímateľa.</p>
	<p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>Dosiahnutie úspor primárnej energie na úrovni minimálne 30 % overí SAŽP porovnaním hodnoty potreby primárnej energie (globálneho ukazovateľa) pred obnovou z PEH, resp. ECB spracovaného pred obnovou RD (žadateľ predkladá PEH, resp. ECB pred obnovou ako prílohu žiadosti) a hodnoty primárnej energie (globálneho ukazovateľa) po obnove RD v ECB v zmysle zákona o EHB.</p> <p><b>Úspora predstavuje rozdiel hodnoty globálneho ukazovateľa primárnej energie pred obnovou RD (kWh/m2.a) a hodnoty globálneho ukazovateľa primárnej energie po obnove RD (kWh/m2.a),</b></p>

	<p><b>pričom dosiahnutá úspora primárnej energie je vyjadrená v %.</b></p>
<p><b>Podmienka týkajúca sa financovateľných opatrení</b></p>	<p>Súčasťou obnovy RD musí byť <b>aspoň jedno opatrenie zo skupiny A, pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu. Opatrenia zo skupiny B sú voliteľné.</b></p> <p><b>Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zateplenie obvodového plášťa vrátane vynútených vedľajších výdavkov v prípade RD, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom RD.</li> <li>2. Zateplenie strešného plášťa<sup>6</sup></li> <li>3. Výmena otvorových konštrukcií</li> <li>4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, pod ktorým je vykurovaný priestor)</li> <li>5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu (resp. akéhokoľvek nevykurovaného priestoru v RD, nad ktorým je vykurovaný priestor)</li> <li>6. Zateplenie podlahy na teréne (vykurovanej miestnosti v RD, pod ktorou nie je iná miestnosť)</li> </ol> <p><b>Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tepelné čerpadlo<sup>DNSH</sup> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda<sup>7</sup></li> <li>b) Vzduch-vzduch<sup>8</sup></li> </ol> </li> <li>2. Fotovoltické systémy<sup>7 DNSH</sup> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fotovoltické panely</li> <li>b) Batériové úložisko (len v spojitosti s fotovoltickými panelmi)</li> </ol> </li> <li>3. Solárne kolektory<sup>7 DNSH</sup></li> <li>4. Kotel na biomasu na pelety s manuálnym alebo automatickým prikladaním, vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok<sup>DNSH</sup> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn (t. j. spĺňa parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 2015/1189, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn kotlov na tuhé palivo (z 28. apríla 2015)</li> <li>b) je zaradený do jednej z dvoch najvyšších významne zastúpených tried energetickej účinnosti v zmysle čl. 7 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1369, ktorým sa stanovuje rámec pre energetické označovanie a zrušuje smernica 2010/30/EÚ;<sup>9</sup></li> <li>c) má vydané vyhlásenie o zhode;</li> <li>d) nahrádza zastaraný kotel na biomasu alebo vykurovacie systémy na báze uhlia/oleja alebo nahrádza zastaraný plynový kotel pod podmienkou, že sa RD nenachádza v niektorej z obcí v zozname<sup>10</sup>, ktorý je prílohou č. 4 Výzvy,</li> <li>e) kotel nie je určený na splyňovanie dreva alebo na spaľovanie alebo spoluspaľovanie fosílnych palív,</li> </ol> </li> <li>5. Plynový kondenzačný kotel, v prípade splnenia všetkých nasledovných podmienok<sup>DNSH</sup>: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) je súčasťou komplexnej obnovy RD, t. j. jednotlivé druhy stavebných konštrukcií musia spĺňať pre súčiniteľ prechodu tepla maximálnu hodnotu v zmysle tepelnotechnickej normy STN 73 0540-2+Z1+Z2;</li> </ol> </li> </ol>

<sup>6</sup> Výdavky vynaložené na výmenu strešnej krytiny sú považované za oprávnené len v prípade, ak je súčasťou obnovy aj opatrenie - odstránenie azbestu zo strešnej krytiny v rámci skupiny opatrení B5.

<sup>7</sup> Zoznam oprávnených zariadení je zverejnený na webe: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

<sup>8</sup> V prípade single dopojení zariadenia musí spĺňať minimálne energetickú triedu A+ (SCOP<sub>min.</sub> 4,0), a v prípade multi dopojení energetickú triedu A (SCOP<sub>min.</sub> 3,5), pričom nominálny tepelný výkon je 12kW.

<sup>9</sup> Podmienka overovaná energetickým štítkom. Zoznam zariadení, ktoré spĺňajú túto podmienku je bežne dostupný na: <https://is.zelenadomacnostiam.sk/zariadenia>

<sup>10</sup> Zoznam obcí a miest vychádza zo zoznamu obcí a miest ohrozených zhoršenou kvalitou ovzdušia (napr. koncentrácia prachových častíc PM<sub>10</sub> prekračuje povolené limity) pre rok 2023, nachádzajúcich sa v stupni závažnosti 1, 2 a 3. Stupeň závažnosti (riziko nepriaznivej kvality ovzdušia) je určený metódou integrovaného posúdenia, ktorá je publikovaná a zverejnená na sídle Slovenského hydrometeorologického ústavu: <https://www.shmu.sk/sk/?page=2768>. Zoznam je aktualizovaný na ročnej báze, pre potreby tejto Výzvy je relevantný len zoznam k roku 2023.

- b) je na energetickom štítku zatriedený do energetickej triedy A;
- c) je v súlade s požiadavkami na ekodizajn, t. j. spĺňa parametre nariadenia Komisie (EÚ) č. 813/2013, ktorým sa vykonáva smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/125/ES, pokiaľ ide o požiadavky na ekodizajn ohrievačov pre vykurovanie vnútorných priestorov a kombinovaných ohrievačov (požiadavky od 26. septembra 2018);
- d) nahrádza zastaraný plynový kotol (a nový plynový kondenzačný kotol má preukázateľne nižší inštalovaný výkon oproti pôvodnému plynovému kotlu) alebo zdroj tepla na báze uhlia, resp. oleja.

6. Rekuperácia

7. Iný tepelný zdroj (napríklad elektrokotol).

Zariadenie na báze OZE musí mať vydané vyhlásenie o zhode podľa § 13 zákona č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody v znení neskorších predpisov.

#### **Skupina opatrení B2. zelená strecha** <sup>DNSH</sup>

- 1. Intenzívna, pod podmienkou zabezpečenia závlahy zelenej strechy z akumuláčnej nádrže na dažďovú vodu,
- 2. Extenzívna.

Odporúčame, aby boli zelené strechy navrhnuté v súlade s dokumentom *Štandardy pre navrhovanie, realizáciu a údržbu – vegetačné súvrstvie zelených striech*. Dokument vydal Svaz zakládání a údržby zelene v ČR, jeho slovenská verzia je k dispozícii na: <https://www.zelenestrechy.org/standards>.

#### **Skupina opatrení B3. akumulčná nádrž na dažďovú vodu** <sup>DNSH</sup>

- 1. Podzemná
- 2. Nadzemná

**Skupina opatrení B4. inštalácia tieniacej techniky** - trvalo inštalované stavebné výrobky vonkajšej tieniacej techniky s pohyblivými prvkami, umožňujúcimi nastavenie úrovne zatienenia, ktoré slúži k zníženiu tepelnej záťaže miestností nachádzajúcich sa vnútri obálky budovy.

#### **Skupina opatrení B5. odstránenie azbestu**

- 1. Obkladu stien
- 2. Strešnej krytiny

#### **Skupina opatrení B6. (jedine v kombinácií s B1.2a) – Fotovoltické panely)**

- 1. Elektronabíjacia stanica („Wallbox“)

Likvidácia azbestu sa vykonáva v zmysle ustanovení zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov. Azbest je kvalifikovaný ako nebezpečný odpad a ako s takým, je s ním fyzickým osobám zakázané zaobchádzať.

V zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s nariadením vlády SR č. 253/2006 Z. z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci, môže byť likvidácia azbestu a materiálov, ktoré ho obsahujú, vykonaná iba spoločnosťami, alebo osobami, ktoré disponujú oprávnením na výkon tejto činnosti.

Pri odstránení azbestu z RD je nevyhnutné najst kvalifikovaných odborníkov, ktorí pripravia plán práce a podklady pre povolenie a likvidáciu azbestového nebezpečenstva od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva na demontáž a likvidáciu azbestu z krytín a striech a povolenie od Odboru starostlivosti o životné prostredie pre manipuláciu s odpadmi.

**Realizácia navrhovaných opatrení v rámci projektu sa preukazuje až po podpise zmluvy o PPM, a to priložením fotodokumentácie východiskového stavu a stavu RD po realizácii projektu k žiadosti o platbu. V nadväznosti na uvedené je potrebné pripraviť pred realizáciou obnovy fotodokumentáciu v požadovanom rozsahu. Vzor fotodokumentácie s minimálnymi požiadavkami je dostupný na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).**

#### **Upozornenie:**

Absencia fotodokumentácie preukazujúcej stav RD domu pred obnovou môže viesť k zamietnutiu vyplatenia príspevku v prípade, ak nie je možné dôveryhodným spôsobom preukázať stav RD pred obnovou, a tým rozsah zrealizovaných opatrení, ktoré prijímateľ zahŕňa do ŽoP.



**Okrem realizácie vyššie uvedených opatrení je možné finančné prostriedky poskytnúť aj na prípravu sprievodnej dokumentácie, a to na:**

1. **Projektovú dokumentáciu, vrátane PEH a projektu požiarnej bezpečnosti stavby**, ak obnova RD podlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5),
2. **Projektovú dokumentáciu bez stavebného povolenia a bez PEH bez ECB východiskového stavu**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkom podľa bodu 5 a príspevkom podľa bodu 3 alebo 4, v závislosti od toho, na základe akého dokladu bola určená potenciálna úspora vyplývajúca z obnovy RD),
3. **ECB východiskového stavu RD**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe ECB (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5),
4. **PEH**, ak obnova RD nepodlieha stavebnému povoleniu a potenciálna úspora primárnej energie bola určená na základe PEH (príspevok podľa tohto bodu je možné kombinovať s príspevkami podľa bodov 2 a 5),
5. **ECB po obnove RD.**
6. **Vypracovanie požiarnej bezpečnosti stavby** a dokumentácie požiarnej ochrany (projekt požiarnej ochrany)<sup>11</sup>

Projektová dokumentácia (PD) je základným dokumentom, na základe ktorého sa realizuje projekt. Rozsah PD na účely povoľovacieho konania stanovuje vyhláška MŽP, pričom môže byť miestne príslušným staveným úradom zúžený v závislosti od druhu a charakteru stavby, resp. jej zmeny. V rámci stavebného konania, na základe ktorého sa vydáva stavebné povolenie, je jej spracovanie povinné. PD pozostáva z technickej správy a výkresovej časti.

V prípade, ak obnova RD podlieha stavebnému konaniu, projektová dokumentácia musí byť spracovaná v stupni minimálne pre stavebné povolenie, oprávnenou osobou, ktorou je:

- autorizovaný architekt zapísaný v zozname autorizovaných architektov alebo
- autorizovaný stavebný inžinier zapísaný v zozname autorizovaných stavebných inžinierov alebo
- osoby s príslušným odborným vzdelaním (vysokoškolské vzdelanie architektonického smeru alebo stavebného smeru alebo odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru), ktoré vypracovávajú projektovú dokumentáciu jednoduchých stavieb, drobných stavieb a zmien týchto stavieb podľa § 45 ods. 6 písm. a) stavebného zákona.

**Pre účely projektu je požadované, aby v technickej správe bol popísaný stav pred realizáciou projektu v rámci jednotlivých skupín opatrení a opatrení a navrhovaný stav po realizácii projektu, v rámci každého z opatrení.**

Projektovú dokumentáciu overuje stavebný úrad v povoľovacom konaní. Pre účel preukázania splnenia podmienky je potrebné predložiť PD overenú v stavebnom konaní, a to minimálne:

- súhrnná technická správa a výkresová časť pri stavebnom povolení
- situačný výkres pri povolení drobnej stavby/stavebných prác.

V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku podľa bodu 1 vyššie (na vypracovanie projektovej dokumentácie spolu PEH), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k žiadosti o platbu (po uzavretí zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu).

Spracovanie projektovej dokumentácie odporúčame aj v prípade, ak obnova RD nespadá pod režim stavebného povolenia, t.j. ak ide o:

- uskutočňovanie stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác uvedených v § 55 ods. 2, stavebného zákona, mala by obsahovať jednoduchý situačný výkres (pôdorys, rez, pohľad) jednoduchý technický opis, v ktorom je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, jednoduchý situačný výkres zachytávajúci stav realizovaných opatrení. Jednoduchý situačný výkres by mal obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti.
- jednoduchú stavbu podľa § 55 ods. 2 písm. a) stavebného zákona, požaduje sa spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu – technická správa, v ktorej je popísaný východiskový stav v rámci opatrení, ktoré sa majú realizovať v rámci projektu, výkresová časť

<sup>11</sup> Vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname MV SR na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany>. Pozn. výdavok nie je možné kombinovať s výdavkom „Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia“.

	<p>zachytávajúca stav realizovaných opatrení, rozpočet projektu v členení objektov podľa opatrení projektu.</p> <p>Výkresová časť musí obsahovať výkresy v takom rozsahu, aby sa dali posúdiť údaje navrhovaných opatrení uvádzaných v žiadosti. V prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie príspevku podľa bodu 2 vyššie (na vypracovanie projektovej dokumentácie bez stavebného povolenia), bude SAŽP vyžadovať jej predloženie k ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a ukončení realizácie projektu).</p> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Splnenie podmienky, že „súčasťou obnovy RD musí byť aspoň jedno opatrenie zo skupiny A, pričom za oprávnené nie sú považované opatrenia zo skupiny A, ktoré sa viažu na vybudovanie nadstavby alebo prístavby, ani zobytnenia podkrovia alebo suterénu“ sa preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti, pričom skutočnú skladbu projektu (zrealizované opatrenia, vrátane prípadných vedľajších vynútených výdavkov a sprievodnej dokumentácie) preukazuje prijímateľ príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Podrobnosti sú uvedené v príručke pre prijímateľa.</p> <p><b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b></p> <p>SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti. Skutočnú skladbu projektu overuje až na základe dokladov predložených spolu so ŽoP po podpise zmluvy o PPM.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Upozornenie</b></p> <p>SAŽP nevyžaduje ku žiadosti ani k ŽoP predloženie dokladov preukazujúcich, že žiadateľ postupuje, resp. postupoval pri obnove RD v súlade so stavebným zákonom. Uvedené nezbavuje žiadateľa, resp. prijímateľa povinnosti dodržať uplatniteľné ustanovenia stavebného zákona a ostatných príslušných právnych predpisov. SAŽP bude vyžadovať vrátenie celej výšky poskytnutého príspevku v prípade, že nedodržanie/porušenie uplatniteľných právnych predpisov bude mať priamy vplyv na udržanie výsledkov projektu (napr. pokles úspory primárnej energie pod 30 %) počas obdobia platnosti a účinnosti zmluvy.</p> </div>
<h2>2.7 Časová oprávnenosť</h2>	
<p>Podmienka týkajúca sa časovej oprávnenosti</p>	<p><b>Poskytnutie príspevku</b> v rámci tejto výzvy <b>sa vzťahuje výlučne na opatrenia a sprievodnú dokumentáciu, ktorých realizácia začala najsôr 1. februára 2020.</b></p> <p><b>Realizácia projektu musí byť ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM, najneskôr však do 31. marca 2026.</b> Za ukončenie realizácie projektu sa považuje deň odovzdania diela alebo zariadenia, resp. jeho poslednej časti na základe preberacieho protokolu o prevzatí diela/zariadenia prijímateľom, resp. čestného vyhlásenia (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) resp. energetickým certifikátom (ak sa na jeho vypracovanie poskytuje príspevok) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr, predloženého ku ŽoP po podpise zmluvy o PPM.</p> <p>SAŽP môže na základe riadne odôvodnenej žiadosti predĺžiť lehotu o 6 mesiacov na ukončenie realizácie projektu.</p> <p><u>V prípade, že obnova RD zahŕňa aj investície, ktoré nie sú v rámci Výzvy podporované (sú mimo rámec opatrení definovaných vyššie) a ich ukončenie má priamy vplyv na vydanie rozhodnutia o užívaní stavby, projekt sa považuje za ukončený až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o užívaní stavby.</u></p> <p><u>Časová oprávnenosť je posudzovaná až v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.</u></p> <p><b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b></p> <p>Prijímateľ preukazuje, že práce nezačali pred oprávneným obdobím čestným vyhlásením v ŽoP, ECB pred obnovou RD - dátumom vypracovania alebo PEH - uvedením informácie o začiatku realizácie obnovy RD, t. j. dátum uvedený na ECB a dátumom spracovania PEH alebo dátum popisovaným v PEH, ktorý jednoznačne popisuje východiskový stav RD pred začatím jeho obnovy.</p>

Ukončenie realizácie projektu preukazuje prijímateľ preberacím protokolom o prevzatí diela/zariadenia prijímateľom, resp. čestným vyhlásením (v prípade obnovy RD realizovanej svojpomocne) predloženým ku ŽoP.

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky, že práce nezačali pred oprávneným obdobím primárne na základe predloženia ECB pred obnovou alebo PEH, pričom v prípade pochybností o dodržaní časovej oprávnenosti môže vyžadovať ďalšie podporné doklady, preto odporúčame uchovávať doklady a dôkazy súvisiace s realizáciou obnovy ako sú zmluvy s dodávateľom/-mi, resp. objednávky a pod.

SAŽP overuje splnenie podmienky, že realizácia projektu bola ukončená do 10 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PP na základe dokumentov predložených so žiadosťou o platbu.

## 2.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov

### Výška oprávnených výdavkov

Výška OV v ŽoP sa určuje systémom zjednodušeného vykazovania výdavkov. Formulár ŽoP na základe prijímateľom vložených údajov (počtu jednotiek) vypočíta výšku COV vychádzajúc z nižšie uvedených jednotkových cien jednotlivých opatrení a sprievodnej dokumentácie.

**Jednotkové ceny sú vyčíslené bez DPH, keďže DPH nie je považovaná za oprávnený výdavok.**

**Skupina opatrení A. zlepšenie tepelno-technických vlastností budovy** (zahŕňa stavebné práce, vrátane použitého materiálu) – ako plocha na účely vyčíslenia výšky OV sa použije plocha východiskového stavu RD uvedená v PEH alebo ECB (v tabuľkovej časti).

**Výška OV na skupinu opatrení A musí predstavovať minimálne 25 % COV.**

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
1. Zateplenie obvodového plášťa	86,25
2. Zateplenie strešného plášťa	
a. Zateplenie strešného plášťa šikmej strechy bez výmeny strešnej krytiny	27,60
b. Zateplenie strešného plášťa vrátane výmeny strešnej krytiny <sup>12</sup>	71,30
c. Zateplenie plochej strechy s realizáciou hydroizolácie	127,00
3. Výmena otvorových konštrukcií	305,00
4. Zateplenie podlahy nevykurovaného podkrovia	23,00
5. Zateplenie stropu nevykurovaného suterénu	60,95
6. Zateplenie podlahy na teréne	44,85

Pre vyčíslenie výšky oprávnených výdavkov v rámci skupiny A sa vychádza z teplovýmenných plôch (Ai) jednotlivých konštrukcií (podľa východiskového stavu) uvedených v PEH alebo v ECB východiskového stavu.

**V prípade vynútených vedľajších výdavkov** (preukázaných fotodokumentáciou a vyjadrením odborne spôsobilej osoby a to len) pri RD, kde dochádza k presahom zatepľovanej fasády nad rámec teplovýmennej plochy konštrukcie z dôvodu minimalizovania tepelných mostov ako napr. sokel, rímsa, atika, štítová stena, betónová markíza, vrátane všetkých vystupujúcich konštrukcií v kontakte s teplovýmenným obalom rodinného domu) **je možné oprávnené výdavky na opatrenie „1. zateplenie obvodového plášťa“ zo skupiny A zvýšiť o 10 %.**

**Skupina opatrení B1. inštalácia zdroja energie** (vrátane jeho uvedenia do prevádzky)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Tepelné čerpadlo		
a. Voda-voda, zem-voda, alebo vzduch-voda	1 092,50	13 110,00
b. Vzduch-vzduch	483,00	5 796,00
2. Fotovoltické systémy		
a. Fotovoltické panely	954,50	2 875,00
b. Batériové úložisko <sup>13</sup>	954,50	2 875,00
3. Solárny kolektor	770,50	2 679,50

<sup>12</sup> Len v prípade kombinácie s opatrením B5. odstránenie azbestu zo strešnej krytiny.

<sup>13</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.2.a.

4. Kotel na biomasu vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov	
a. Tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov	2 848,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, akumulčná nádrž, súvisiace práce <sup>14</sup>	2 000,00
c. Vybudovanie nového komínového telesa, vrátane základovej pätky <sup>15</sup>	1 535,00
d. Vyvložkovanie existujúceho komínového telesa <sup>15,15</sup>	1 000,00
5. Plynový kondenzačný kotel	
a. Cena kotla, práce súvisiace s inštaláciou a revíznou správou <sup>16</sup>	1 725,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, súvisiace práce, zásobník na vodu <sup>17</sup>	1 725,00
6. Rekuperácia (systém riadeného vetrania zo spätným získaním tepla)	
a. Decentrálny (lokálny) systém; dezentálna jednotka inštalovaná minimálne v dvoch miestnostiach.	3 450,00
b. Centrálny systém	7 354,25
7. Iný tepelný zdroj vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov	
a. Cena tepelného zdroja vrátane súvisiacich prác a pridružených nákladov	1 380,00
b. Rozvody, expanzná nádoba, zásobník na vodu, súvisiace práce <sup>18</sup>	1 725,00

#### Skupina opatrení B2. zelená strecha

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
1. intenzívna zelená strecha	96,60
2. extenzívna zelená strecha	85,10

#### Skupina opatrení B3. akumulčná nádrž na dažďovú vodu

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur
1. Nadzemná bez čerpadla	161,00
2. Nadzemná s čerpadlom	218,50
3. Podzemná do 3 m <sup>3</sup> (vrátane čerpadla)	2 587,50
4. Podzemná nad 3 m <sup>3</sup> (vrátane čerpadla)	2 794,50
5. Čistenie nádrže <sup>19</sup> do 3m <sup>3</sup>	40,99
6. Čerpadlo ponorné <sup>19</sup>	57,50

#### Opatrenie B4. tieniaca technika

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
Vonkajšie žalúzie alebo rolety	57,50

#### Opatrenie B5. odstránenie azbestu (rozobratie, odvoz a uskladnenie)

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/m <sup>2</sup>
1. Odstránenie obkladu stien	31,05
2. Odstránenie strešnej krytiny	32,76

#### Opatrenie B6. podpora elektromobility (jedine v kombinácii s B1.2a) – Fotovoltické panely

Opatrenie / spôsob realizácie	Eur/kW	maximálne v Eur
1. Wallbox od 3,6kW-22kW	28,00 EUR	363,00 EUR

#### Sprievodná dokumentácia

Typ sprievodnej dokumentácie	Eur
1. projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane PEH a projektu požiarnej bezpečnosti stavby	1 955,00

<sup>14</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.4.a.

<sup>15</sup> Súbeh podpory opatrení B1.4.c a B1.4.d nie je možný.

<sup>16</sup> **Výška OV na výmenu hlavného zdroja tepla za nový plynový kondenzačný kotel (vrátane demontáže pôvodného zdroja tepla, inštalácie nového kondenzačného kotla, súvisiacich prác a revíznej správy) nesmie prekročiť 20% COV projektu.**

<sup>17</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.5.a.

<sup>18</sup> Je možné uplatniť len v spojitosti s opatrením B1.7.a.

<sup>19</sup> Výdavok oprávnený pri úprave existujúcej nádrže (napr. septiku) na využitie ako akumulčná nádrž na vodu

2. projektová dokumentácia bez stavebného povolenia a bez PEH <sup>20</sup> a bez ECB východiskového stavu RD	1 150,00
3. PEH	287,00
4. ECB východiskového stavu RD <sup>21</sup>	236,00
5. ECB po obnove RD	236,00
6. Vypracovanie požiarnej bezpečnosti stavby a dokumentácie požiarnej ochrany (projekt požiarnej ochrany) <sup>22</sup>	150,00

**Výška oprávnených výdavkov na realizáciu opatrení B3., B5. a B6. nesmie kumulatívne prekročiť 10% COV projektu.**

**Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom**

Splnenie tejto podmienky, vrátane dodržania príslušných percentuálnych limitov, resp. podielov preukazuje prijímateľ predložením ŽoP a príslušných príloh po zrealizovaní obnovy RD. Podrobnosti sú uvedené v Príručke pre prijímateľa.

**Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP**

SAŽP overuje splnenie tejto podmienky na základe predloženej ŽoP po podpise zmluvy o PPM a predložení ŽoP.

## 2.9 Vylúčenie dvojitého financovania

Podmienky týkajúca sa duplicity financovania	<p><b>Na projekt</b>, ani na žiadnu jeho časť (opatrenia zahrnuté do obnovy RD v súlade s kapitolou 2.6 tejto príručky a sprievodnú dokumentáciu) <b>nemohol byť v minulosti</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>vyplatený finančný príspevok z iných verejných zdrojov, ani</b></li> <li>- <b>schválený, resp. zmluvne viazaný z iných zdrojov (ak k jeho vyplateniu ešte len má dôjsť),</b></li> </ul> <p><b>ktorý by predstavoval duplicitné financovanie opatrenia.</b></p> <p>Vzhľadom na elimináciu možnosti duplicitného financovania rovnakých opatrení z dvoch rôznych zdrojov (v tomto prípade zo zdrojov POO a prostredníctvom projektu <a href="#">Zelená domácnostiam</a> financovaného z Európskych štrukturálnych a investičných fondov), nebudú na základe žiadosti predloženej v rámci Výzvy financované opatrenia (inštalácia zdroja energie z OZE spadajúce pod skupinu opatrení B1., na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z projektu Zelená domácnostiam. <b>V prípade súbehu</b> realizácie opatrení financovaných aj z iných zdrojov EÚ, <b>SAŽP určí výšku dosiahnutej úspory bez príspevia takýchto zdrojov<sup>23</sup>.</b></p> <p>Na opatrenia súvisiace s obnovou RD, na ktoré boli v minulosti poskytnuté finančné prostriedky Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky podľa § 9 ods. 1 písm. f) zákona o EHB, nie je možné poskytnúť príspevok podľa Výzvy.</p>
	<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom</b>
	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením vo formulári žiadosti i ŽoP po zrealizovaní obnovy RD.
	<b>Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP</b>
	<p>Splnenie podmienky overuje SAŽP v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP na základe údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>zo ŽoP</b></li> <li>- <b>zo zoznamu uzatvorených zmlúv na poskytnutie dotácie zverejnených na</b></li> </ul>

<sup>20</sup> Odporúčame spracovať jednoduchú projektovú dokumentáciu aj v prípade, ak nie je požadovaná v zmysle stavebného zákona. V takomto prípade jej súčasťou nemusí byť PEH.

<sup>21</sup> Ak nebolo spracované PEH.

<sup>22</sup> Vypracúva špecialita požiarnej ochrany, vedený v zozname MV SR na: <https://www.minv.sk/?zoznam-specialistov-poziarnej-ochrany> Výdavok nie je možné kombinovať s výdavkom „Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, vrátane projektového energetického hodnotenia“.

<sup>23</sup> Ak úspora primárnej energie očistená od iných zdrojov financovania nedosiahne hodnotu 30 %, je SAŽP oprávnená aplikovať ustanovenia článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok.

<https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/vystavba-5/bytova-politika/dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie/zoznam-uzavretych-zmluv-o-poskytnuti-dotacie-na-obstaranie-technickej-vybavenosti>

- z Databázy Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry.

## 2.10 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

### Podmienka týkajúca sa preukázania neposkytnutia štátnej pomoci

Príspevok poskytovaný v rámci Výzvy nie je poskytnutím štátnej pomoci. Predmetom podpory (poskytnutia príspevku) je obnova rodinných domov, ktoré:

- slúžia výlučne na bývanie a nie sú prenajímané tretím osobám, ani využívané na výkon inej hospodárskej činnosti alebo
- sú čiastočne využívané aj na hospodárske účely (iné ako prenájom podľa písm. a)), avšak náklady spojené s užívaním RD nie sú zahrnuté do nákladov hospodárskej činnosti vykonávanej v RD, ktorý je predmetom obnovy.

Pravidlá štátnej pomoci vzťahujú len na podniky (v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie), t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, a to bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob financovania. Klasifikácia subjektu ako podniku sa vždy týka konkrétnej činnosti. Subjekt vykonávajúci hospodársku a nehospodársku činnosť sa pokladá za podnik len v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Fyzická osoba využívajúca RD na hospodársku činnosť (napr. prenajíma časť RD tretím osobám, vykonáva v časti RD slobodné povolanie alebo živnosť a pod.) je v tejto súvislosti považovaná za podnik. V prípade, že je RD využívaný výlučne na bývanie (t. j. fyzické osoby obývajúc RD vykonávajú hospodársku činnosť mimo priestorov RD), je splnená podmienka podľa písm. a) a poskytnutie príspevku na obnovu takéhoto RD nebude poskytnutím štátnej pomoci, keďže podpora priama ani nepriama nie je poskytovaná podniku.

Ubytovanie odídencom (t. j. odídencom z Ukrajiny), ktoré nie je spojené s výkonom činností, z ktorých prijímateľovi plynú príjmy podľa § 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, t. j. poskytovanie ubytovania, ktoré prijímateľ nevykonáva v súvislosti s činnosťami podnikania, inej samostatnej zárobkovej činnosti a najmä v súvislosti s činnosťou prenájmu, sa nepovažuje za hospodársku činnosť.

Jednou z podmienok, ktoré musia byť kumulatívne splnené pri posudzovaní opatrenia pomoci v prospech podnikov, je aj poskytnutie ekonomického zvýhodnenia príjemcu pomoci, teda hospodárskej výhody v dôsledku zrealizovaného opatrenia. V prípade, že osoba využívajúca časť RD na hospodársku činnosť neprenáša žiadnu časť nákladov súvisiacich s užívaním RD do nákladov spojených s výkonom hospodárskej činnosti, jej situácia ekonomická situácia po zrealizovaní obnovy sa oproti situácii pred obnovou nijako nezmení, a teda nie je splnená podmienka ekonomického zvýhodnenia, takže prostriedky poskytnuté na obnovu rodinného domu nebudú považované za štátnu pomoc.

**Porušenie vyššie uvedených podmienok môže viesť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci a povinnosti vrátiť príspevok poskytnutý na obnovu RD.**

#### Príklad:

Prenájom RD, resp. jeho časti na bývanie alebo iné účely tretej osobe je považovaný za porušenie tejto podmienky. Ak napríklad vlastník RD prenajíma izbu tretej osobe (napr. študentovi), alebo ak poskytuje sezónne ubytovanie v rodinnom dome a podobne.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky príslušným čestným vyhlásením (v závislosti od situácie a) alebo b) vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP.

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky na základe čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a po zrealizovaní obnovy aj v ŽoP, pričom v prípade pochybností môže overiť splnenie podmienky aj kontrolou na mieste.



## 2.11 Recyklácia stavebného odpadu <sup>DNSH</sup>

### Podmienka týkajúca sa preukázania nakladania so stavebným odpadom

V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce obnovu RD, **aby aspoň 70 % (hmotnosti) nie nebezpečného stavebného a demolačného odpadu** (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu zaradeného ako druh odpadu 17 05 04 v [Katalógu odpadov](#)) **vyprodukovaného na stavenisku, bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie** a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky prijímateľom

Splnenie tejto podmienky sa v súvislosti s posudzovaním žiadosti preukazuje čestným vyhlásením vo formulári žiadosti a následne po zrealizovaní obnovy RD príslušnými dokladmi predloženými spolu so ŽoP. Bližšie informácie nájdete v „Usmernení k preukazovaniu vzniku a spôsobu nakladania s odpadom pri obnove rodinného domu“, zverejnenom na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).

#### Spôsob overovania splnenia podmienky SAŽP

SAŽP overuje splnenie podmienky po podpise zmluvy o PPM v rámci finančnej kontroly ŽoP na základe dokladov (predložených spolu so ŽoP), preukazujúcich spôsob, akým bolo naložené so stavebnými odpadmi až pri predložení ŽoP (po uzavretí zmluvy o PPM a zrealizovaní obnovy RD), pričom v prípade, že bola obnova RD realizovaná dodávateľsky, predkladá sa jeden alebo kombinácia dokumentov (ako príloha preberacieho protokolu):

1. Potvrdenie od dodávateľskej firmy stavebných prác o odovzdaní stavebných odpadov a odpadov z demolácií osobe oprávnenej na nakladanie s odpadmi a/alebo
2. Vyjadrenie dodávateľskej firmy stavebných prác, že množstvo stavebných odpadov bolo počas realizácie minimalizované a nakladanie s ním prebiehalo v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou MŽP SR č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií.

Vzor preberacieho protokolu a príklady jeho príloh sú zverejnené na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).

V prípade, že je obnova RD realizovaná svojpomocne, k ŽoP sa predkladá jeden alebo kombinácia dokumentov (ako príloha Čestného prehlásenia pre projekty, resp. ich časti, ktoré boli zrealizované svojpomocne):

1. Potvrdenie zberného dvora o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom
2. Potvrdenie o odovzdaní drobného stavebného odpadu do systému podľa platného VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobným stavebným odpadom - doklad vystavený poverenou osobou v obci v prípade, že obec nemá zberný dvor a zber drobného stavebného odpadu sa realizuje kalendárovým zberom.
3. Čestné vyhlásenie, že prijímateľ predišiel vzniku odpadu spolu s opisom spôsobu, akým boli stavebné prvky, resp. iný vhodný materiál použitý spolu s fotodokumentáciou preukazujúcou spôsob využitia týchto materiálov
4. Čestné vyhlásenie prijímateľa opisujúce spôsob nakladania s drobným stavebným odpadom odlišným od bodov 1 až 3

Príklady dokladov uvedených pod bodmi 1 až 4 sú zverejnené na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk)

## 3. Odporúčania v súvislosti s realizáciou projektu

### 3.1 Zdroje tepla

V prípade obnovy RD zahŕňajúcej inštaláciu plynového kondenzačného kotla tam, kde je to technicky možné, pri obnove odporúčame zahŕňať aj inštaláciu solárnych fotovoltických a/alebo fototerpických systémov.

Odporúčame, aby tam, kde je to technicky, funkčne a ekonomicky možné, bola realizovaná inštalácia solárnych fotovoltických a/alebo fototerpických systémov a/alebo tepelného čerpadla.

## 3.2 Tepelný komfort rodinného domu po obnove<sup>DNSH</sup>

Obnovený RD by mal poskytovať tepelný komfort užívateľom aj pri extrémnych teplotách v súlade s požiadavkami STN 73 0540-2+Z1+Z2 na tepelnú stabilitu miestností v letnom období.

Odporúčanie sa považuje za splnené v prípade QAI,  $\max \leq QAI, \max$ , N v súlade s STN 73 0540-2+Z1+Z2. Plnenie sa dokladuje posúdením hodnoty najvyššej dennej teploty vzduchu v miestnosti v letnom období pre kritickú miestnosť, ktoré bude súčasťou PEH.

V prípade, že kritérium nie je splnené, a ak je to technicky a realizačne možné, je vhodné zrealizovať opatrenia zabraňujúce nadmernému vzostupu vnútornej teploty vzduchu v pobytových miestnostiach v letnom období stavebnými úpravami (napr. tienením) alebo dostatočným vetraním, poprípade iným adaptačným opatrením.

Pokiaľ nie je kritérium možné dosiahnuť ani stavebnými úpravami, odporúča sa v primeranom rozsahu použiť nútené vetranie, chladenie alebo klimatizáciu.

## 4. Postup pri vyplnení a odoslaní formulára žiadosti

### 4.1 Príprava na predloženie žiadosti

Pred samotným vypracovaním žiadosti odporúčame pripraviť všetky doklady za všetkých spoluvlastníkov RD, ktoré sú potrebné na vloženie údajov do formulára žiadosti, resp. doklady, ktoré sú predkladané ako príloha spolu so žiadosťou.

1. Doklady, z ktorých sú vkladane údaje do formulára žiadosti:
  - a. Doklad totožnosti (občiansky preukaz, pas alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) – žiadateľ do formulára žiadosti uvádza svoje identifikačné údaje vrátane dokladu totožnosti
  - b. Výpis z účtu alebo iný dokument obsahujúci IBAN – žiadateľ do žiadosti uvádza číslo účtu v tvare IBAN, ktoré sa následne (v prípade, že žiadosť splní podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu) uvádza do zmluvy o PPM na účely vyplatenia príspevku
  - c. LV – do žiadosti sa uvádzajú údaje identifikujúce RD z LV
  - d. Rodný list (pre potreby súhlasu s výpisom z Registra trestov)
2. Dokumenty, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti:
  - a. PEH alebo ECB pred obnovou RD
  - b. Súhlas a splnomocnenie udelené ostatnými spoluvlastníkmi RD (ak žiadateľ nie je výlučným vlastníkom) – pozri *Podmienku splnomocnenia spoluvlastníka* v kapitole 2.2 tejto príručky
  - c. Farebná fotodokumentácia RD pred obnovou zo všetkých svetových strán, čitateľná a v rozsahu prílohy č. 5 výzvy.
  - d. V prípade, ak PEH neobsahuje údaj o veku rodinného domu, žiadateľ prikladá iný dokument preukazujúci vek domu, a to:
    - Kolaudačné rozhodnutie alebo
    - Potvrdenie obecného/mestského úradu potvrdzujúce vek RD alebo
    - Povolenie užívania stavby alebo
    - Znalecký posudok vypracovaný odborne spôsobilou osobou, z ktorého je zrejмый rok výstavby

Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, aby ku žiadosti neprikladali doklady, ktoré majú byť predložené až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o PPM ale len doklady, ktoré sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok overovaných pred uzavretím zmluvy o PPM tak, ako sú popísané tejto príručke.

### 4.2 Vypracovanie a predloženie žiadosti

Žiadateľ<sup>4</sup> vyplní on-line formulár žiadosti zverejnený na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk). Pri príprave žiadosti postupuje podľa pokynov k vypracovaniu formulára žiadosti, ktoré sú uvedené priamo vo formulári žiadosti. Žiadosť sa vyplňa výlučne elektronicky.

Pre predloženie žiadosti je potrebné vyplniť všetky povinné polia formulára žiadosti. Po úspešnom zaevidovaní žiadosti v systéme bude žiadateľovi<sup>4</sup> vygenerovaný PDF dokument žiadosti, ktorý je **potrebné listinne podať**. Žiadateľ<sup>4</sup> si vygenerované PDF vyplneného formulára žiadosti stiahne a:

- a) vytlačí, vlastnoručne podpíše s výnimkou prípadov zákonného zastúpenia a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Výzva 02I01-18-V04“ a doručí fyzicky (osobne, poštou alebo kuriérom) na adresu:

### Príklad

adresa odosielateľa



„Žiadosť – Plán obnovy“, „Výzva 02I01-18-V04“

Slovenská agentúra životného prostredia  
Rožňavská 24  
821 04 Bratislava

### alebo

- b) vytlačí, vlastnoručne podpíše s výnimkou zákonného zastúpenia a v listinnej podobe spolu s prílohami vloží do uzavretej, nepriehľadnej obálky, na ktorú uvedie: „Žiadosť – Plán obnovy“, „Výzva 02I01-18-V04“ a doručiť fyzicky (osobne), na adresu niektorej regionálnej kancelárie (adresy sú zverejnené na <https://obnovdom.sk/kontakty.php> počas otváracej doby príslušnej regionálnej kancelárie

### alebo

- c) autorizuje vlastným zaručeným elektronickým podpisom a zašle prostredníctvom e-schránky (v rámci všeobecnej agendy), pričom v časti „Údaje o správe“ uvedie ako „Predmet“ „Žiadosť – Plán obnovy, výzva 02I01-18-V04“ a ako „Značka odosielateľa“ kód žiadosti. Spolu so žiadosťou do zásielky priloží aj príloh. Pre prílohy, ktoré sa vyžadujú ako originál, musí žiadateľ zabezpečiť tzv. zaručenú elektronickú konverziu dokumentov. Do tejto kategórie dokumentov patria notársky overené plnomocenstvá, výpis z registra trestov (originál alebo úradne osvedčená kópia). V prípade, že nie je možné zabezpečiť zaručenú konverziu dokumentov, je potrebné tieto dokumenty predložiť listinne, ako v prípade písmena a) alebo b). Ostatné dokumenty predkladá ako skeny.

V nadväznosti na uvedené odporúčame postupovať pri predkladaní žiadostí prostredníctvom e-schránky podľa návodu „Postup na prihlasovanie – Slovensko SK“, ktorý je zverejnený na webe: <https://obnovdom.sk/assets/documents/examples/V04-postup-na-prihlasovanie-slovensko-sk.pdf>

### Príklad správneho vyplnenia údajov správy v e-schránke

#### Adresát

Slovenská agentúra životného prostredia Banská Bystrica

#### Údaje o správe

Vyplňte údaje označujúce správu.

Predmet

Žiadosť - Plán obnovy, Výzva 02I01-18-V04

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

uveďte kód Vašej žiadosti

Zoznam požadovaných príloh žiadosti je uvedený vo formulári žiadosti, pričom prílohy, slúžiace na preukázanie jednotlivých podmienok sú uvedené aj v kapitole 2 tejto príručky pri jednotlivých podmienkach a zrekapitulované v kapitole 4.1 tejto príručky. Všetky podkladové dokumenty sa k formuláru žiadosti vkladajú ako kópia, ak nie je uvedené inak.

## Spätvzatie žiadosti

V prípade, ak žiadateľ<sup>4</sup> predložil žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá záujem o pokračovanie v posudzovaní žiadosti, môže ju vziať späť kedykoľvek do zaslania oznámenia o splnení/nesplnení PPM. Žiadateľ<sup>4</sup> doručí spätvzatie žiadosti SAŽP buď elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne ako v prípade predloženia samotnej žiadosti (bližšie informácie o elektronickej a listinnej predložení sú uvedené vyššie v tejto kapitole pod písm. a) až c)). na adresu vykonávateľa. Spätvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa<sup>4</sup> vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia spätvzatia žiadosti SAŽP oznámi žiadateľovi, že prijala spätvzatie žiadosti a jej posudzovanie ukončila.

**Upozorňujeme žiadateľov<sup>4</sup>, že SAŽP nebude akceptovať prípadné odvolanie spätvzatia žiadosti, t.j. spätvzatie je konečné a neodvolateľné, a to dňom jeho preukázateľného doručenia SAŽP.** Žiadateľ<sup>4</sup> však má možnosť predložiť novú žiadosť do uzavretia výzvy podľa bodu 1.2 výzvy, pričom za novú žiadosť sa bude v tomto prípade považovať iba vygenerovanie nového formulára žiadosti s novým jedinečným identifikátorom žiadosti, prostredníctvom on-line formulára na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) v súlade s kapitolou 2.1 tejto príručky. Z dôvodu jednoznačnosti a odstránenia akýchkoľvek pochybností platí, že spätvzatie žiadosti zahŕňa i pôvodný formulár žiadosti.

## 5. Overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Doručením žiadosti (listinne alebo do e-schránky) začína overovanie splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, stanovených vo Výzve.

**SAŽP v prvom kroku overuje, či bola žiadosť predložená včas** (kapitola 2.1 tejto príručky).

**Ak bola žiadosť predložená včas, SAŽP overí, či bola predložená v stanovenej forme** (kapitola 2.1 tejto príručky) **a zároveň, či sú splnené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** (v súlade a spôsobom stanoveným v kapitolách 2.2 až 2.4 tejto príručky).

V prípade, že nie je (vzhľadom na nedostatky v predloženej žiadosti a/alebo jej prílohách) možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, SAŽP vyzve žiadateľa<sup>4</sup> na doplnenie požadovaného dokumentu, resp. odstránenie identifikovaného nedostatku. SAŽP môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti.

SAŽP zasiela výzvu na doplnenie žiadosti listinne na korešpondenčnú adresu žiadateľa<sup>4</sup>, uvedenú vo formulári žiadosti, resp. do e-schránky, ak žiadateľ predložil formulár žiadosti prostredníctvom e-schránky. SAŽP zároveň zasiela e-mailom notifikáciu o zaslaní výzvy na doplnenie, vrátane samotného znenia výzvy na doplnenie. SAŽP vo výzve na doplnenie určí lehotu na doplnenie žiadosti podľa predchádzajúcej vety, pričom žiadosť je možné doplniť listinne alebo prostredníctvom e-schránky, teda spôsobom, akým sa predkladá samotná žiadosť.

Ak žiadosť nie je v stanovenej lehote a/alebo v rozsahu v zmysle výzvy na doplnenie doplnená, SAŽP zašle žiadateľovi<sup>4</sup> oznámenie o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom v oznámení špecifikuje aké údaje, resp. prílohy v žiadosti absentovali a žiadateľ<sup>4</sup> ich v stanovenej lehote (ktorú SAŽP explicitne v oznámení uvedie spolu s predĺženou lehotou, ak žiadateľ<sup>4</sup> o predĺženie lehoty požiadal) nedoplnil, žiadosť je týmto zamietnutá, pričom žiadateľ má možnosť predložiť novú žiadosť.

Ak žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a SAŽP ma dostatočnú disponibilnú alokáciu prostriedkov mechanizmu, SAŽP zašle žiadateľovi<sup>4</sup> (listinne alebo prostredníctvom e-schránky v závislosti od toho, v akej podobe predložil žiadosť) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

SAŽP vytvorí poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu podľa dňa úplne predloženej žiadosti (t.j. dňa, kedy bola doručená, resp. prijatá úplná žiadosť bez potreby dopĺňania alebo žiadosť doplnená tak, aby bolo možné overiť splnenie všetkých podmienok bez potreby ďalšieho dopĺňania) o prostriedky. Žiadosti predložené v jeden deň (podľa predchádzajúcej vety) SAŽP zoradí podľa veku RD od najstarších po najmladšie RD. V prípade skupiny žiadostí predložených podľa predchádzajúcej vety v jeden deň na obnovu RD s rovnakým vekom SAŽP zoradí žiadosti podľa počtu spoluvlastníkov od žiadostí na obnovu RD s najvyšším počtom spoluvlastníkov.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve, SAŽP oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie aj odôvodnenie nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

## 6. Námietky

Žiadateľ<sup>4</sup> môže v lehote do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu podať v zmysle § 16 ods. 6 zákona o mechanizme námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

Námietky je možné zaslať:

- a) listinne na adresu: Slovenská agentúra životného prostredia  
Rožňavská 24

alebo

- b) elektronicky do e-schránky SAŽP E0005698870 na ÚPVS.

SAŽP postupuje námietky po ich prijatí spolu s podkladmi na rozhodnutie MŽP SR. V prípade, ak MŽP SR zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia. V takom prípade zašle SAŽP žiadateľovi nové (opravné) oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Ak MŽP SR námietkam v plnom rozsahu nevyhoví, predloží ich v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Vykonávateľa - MŽP SR. Štatutárny orgán MŽP SR, alebo ním poverená osoba na rozhodovanie o námietkach žiadateľa, rozhodne v lehote do 10 pracovných dní, odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán MŽP SR/poverená osoba túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. O predĺžení lehoty je žiadateľ písomne upovedomený.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

#### **Oprava oznámenia o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu ex offo:**

SAŽP môže na základe vlastného podnetu alebo z podnetu tretej osoby opätovne preveriť vydané oznámenie o splnení / nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V oprávnenom prípade, napríklad z dôvodu zistenia pochybenia v procese posudzovania žiadosti alebo z dôvodu opravy chyby v písaní či počítaní, vykonávateľ zabezpečí nápravu zaslaním nového, opraveného oznámenia, a to buď oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. úprava výšky prostriedkov mechanizmu) alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

## 7. Podpis zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

SAŽP zasiela žiadateľovi<sup>4</sup> návrh zmluvy o PPM spolu s oznámením o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, a to vo forme určenej žiadateľom priamo vo formulári žiadosti (pod čestnými vyhláseniami), t.j. listinne na adresu žiadateľa<sup>4</sup> alebo elektronicky do e-schránky žiadateľa<sup>4</sup>).

SAŽP určí žiadateľovi lehotu 10 pracovných dní na prijatie a spätné zaslanie návrhu zmluvy o PPM. Žiadateľ<sup>4</sup> môže požiadať o predĺženie lehoty, prípadne úpravu nesprávnych údajov (v prípade, že také v návrhu identifikuje).

SAŽP bezodkladne po doručení uzavretej zmluvy o PPM zabezpečí jej zverejnenie v CRZ. Zmluva nadobúda účinnosť deň bezprostredne nasledujúci po dni jej zverejnenia v CRZ vedeným Úradom vlády Slovenskej republiky.

SAŽP zverejňuje na [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) a priebežne aktualizuje zoznam prijímateľov, s ktorými MŽP SR zastúpené SAŽP uzavrelo zmluvu o PPM.

O dni nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM je prijímateľ informovaný zo strany SAŽP e-mailom na adresu uvedenú v žiadosti v časti Identifikácia žiadateľa. **Po podpise zmluvy o PPM sa žiadateľ<sup>4</sup> stáva prijímateľom (ďalší postup upravuje Príručka pre prijímateľa).**

**Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM začína plynúť lehota na realizáciu projektu.**

## 8. Zmena a zrušenie výzvy

SAŽP je oprávnená zmeniť:

- formálne náležitosti výzvy a
- podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (uvedené v kapitole 3 tejto výzvy), za podmienky, že zmena podmienok neovplyvní už predložené žiadosti (žiadosti predložené pred zverejnením zmeny),

pričom o zmene výzvy riadne informuje potenciálnych žiadateľov na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk) v mieste zverejnenia výzvy.

Zmena výšky finančných prostriedkov určených na výzvu sa považuje za formálnu náležitosť výzvy.

SAŽP výzvu zruší v prípade, ak nie je možné poskytovať príspevky na základe výzvy. SAŽP môže výzvu zrušiť do dňa uzavretia výzvy, pričom o dôvodoch zrušenia výzvy informuje žiadateľov na webovom sídle [www.obnovdom.sk](http://www.obnovdom.sk).

Žiadateľom<sup>4</sup>, ktorí predložili žiadosti a do zrušenia výzvy neboli o výsledku informovaní (o schválení alebo neschválení žiadosti), SAŽP žiadosti vráti alebo ich posúdi a zašle im oznámenie o splnení alebo nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ak tomu nebránia dôvody zrušenia výzvy).

## 9. Grafické znázornenie postupnosti krokov



### K jednotlivým znázorneným postupným krokom:

1.	2.	3.	7.
<p><b>V rámci prípravy dokumentov sa rozumie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objednať si energetický certifikát alebo projektové energetické hodnotenie východiskového stavu rodinného domu (stavu pred obnovou),</li> <li>- zabezpečiť si súhlasné stanovisko ostatných vlastníkov a splnomocnenie, v prípade spoluvlastníctva.</li> </ul>	<p><b>K vyplneniu online formulára žiadosti od 9.10.2023, 9:00 hod. sú potrebné:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občiansky preukaz,</li> <li>- list vlastníctva k RD,</li> <li>- číslo účtu v tvare IBAN,</li> <li>- rodný list za účelom overenia bezúhonnosti v registri trestov (v prípade spoluvlastníkov aj ich údaje).</li> </ul>	<p><b>Na podanie žiadosti do 90 dní od elektronického vygenerovania formulára žiadosti je potrebné predložiť:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpísaný elektronicky vygenerovaný formulár žiadosti z webu <a href="http://obnovdom.sk">obnovdom.sk</a>,</li> <li>- energetický certifikát alebo projektové energetické hodnotenie východiskového stavu rodinného domu (ak energetické hodnotenie neobsahuje údaj o veku rodinného domu, predložiť kolaudačné rozhodnutie, resp. povolenie užívania stavby, alebo potvrdenie obecného úradu potvrdzujúce predpokladaný vek budovy alebo znalecký posudok)</li> <li>- farebnú fotodokumentáciu rodinného domu pred obnovou zo všetkých svetových strán v zmysle prílohy č. 5 Výzvy.</li> </ul>	<p><b>K predloženiu žiadosti o platbu je potrebné:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- energetický certifikát po realizácii opatrení,</li> <li>- fotodokumentáciu rodinného domu,</li> <li>- vyplniť formulár žiadosti o platbu na webe <a href="http://obnovdom.sk">obnovdom.sk</a></li> <li>- revízne správy a technické listy k inštalovaným zariadeniam.</li> </ul>